



POLÍCIA FEDERAL

ANEXO III - EQUIPE FIXA - EQUIPE TÉCNICA **PERMANENTE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** **CONTÍNUOS E OUTROS SERVIÇOS**

1 EQUIPE DE SERVIÇO PERMANENTE

1.1 A prestação direta e cotidiana dos serviços será executada através de equipe técnica mínima exigida na presente especificação, constituída das funções relacionadas no **Quadro I**, com permanência dedicada, MÃO DE OBRA EXCLUSIVA, nos termos estabelecidos e obedecidas às atribuições de cada cargo.

QUADRO I
EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA PERMANENTE

	CATEGORIA PROFISSIONAL	Quantitativo Postos
01	Supervisor Técnico	01
	Eletricista	03
	Oficial de Manutenção	09
	Almoxarife	04
	Almoxarife de Armazenagem	02

1.2 Toda a equipe técnica deverá ser constituída de pessoal qualificado de modo a reunir permanentemente um serviço homogêneo e de qualidade comprovada, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.3 A Supervisão Técnica em Engenharia, a Coordenação e o Assessoramento nas edificações serão prestados pelo Supervisor Técnico, que, além dessa supervisão e da responsabilidade técnica em sua área, deverá ser o responsável pela equipe fixa de manutenção predial e demais serviços, bem como pelos serviços eventuais perante a CONTRATANTE, sendo o preposto da CONTRATADA, a fim de coordenar as equipes, gerenciar todos os procedimentos e rotinas dos trabalhos com vistas a promover qualidade na execução do objeto deste Termo de Referência.

1.4 Se necessário, poderão ser contratados outros profissionais para auxiliar o Supervisor Técnico, mediante acionamento de mão de obra eventual, de forma a apoiar a elaboração de projetos, laudos, especificações técnicas, pesquisa de preços, vistorias conjuntas, acompanhamento de serviços e demais atividades que se fizerem necessárias.

1.5 Cabe ao responsável técnico do contrato, decidir sobre a manutenção ou substituição do funcionário do Contrato de Manutenção Predial e outros serviços, desde que o mesmo não atenda aos requisitos técnicos e operacionais definidos nesse Termo de Referência. O Fiscal de Contrato não poderá ter ingerência na contratação ou substituição do funcionário, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, a cargo do responsável técnico (Supervisor Técnico).

1.6 Demais custos com planejamento, visitas técnicas, logística e supervisão de serviços, dentre outros, em relação a todas as Unidades da CONTRATANTE, objeto do contrato, deverão estar considerados e dimensionados junto à formulação do BDI, de responsabilidade da CONTRATADA.

1.7



POLÍCIA FEDERAL

2 QUALIFICAÇÃO E ATRIBUIÇÕES GERAIS MÍNIMAS DOS PROFISSIONAIS

2.1 SUPERVISOR TÉCNICO

- 2.1.1 O Supervisor Técnico deverá atender aos requisitos definidos no Termo de Referência, tendo duas formações comprovadas, seja de Engenheiro de Segurança do Trabalho e em Engenharia Elétrica, todos com comprovação em carteira, conforme item 8.31 do Termo de Referência. Será exigida comprovação de requisitos técnicos e formação adequada para atender as duas áreas de formação profissional, seja de Engenharia de Segurança do Trabalho, seja de Engenharia Elétrica.
- 2.1.2 Caso necessário, durante a condução do contrato, admite-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Contratante, conforme determina, em seu art. 67, inciso I, da Lei, nº 14.133/2021. Para tanto, a CONTRATADA deverá comprovar formação plena em Engenharia de Segurança do Trabalho com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos no acompanhamento de serviços de manutenção preventiva e corretiva compatíveis com os definidos neste Termo de Referência. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório nos cursos Básico e Complementar previstos na NR10. Exige-se que tal profissional tenha formação em Engenharia Elétrica, além da formação em Engenharia de Segurança do Trabalho.
- 2.1.3 Por se tratar de serviço de manutenção preventiva em várias unidades, eletricitista, engenheiro, almoxarife e almoxarife armazenista, estão autorizados a realizar serviços em todas as unidades de Polícia Federal na região metropolitana de Belo Horizonte. Para isso, poderão registrar apenas a entrada na sede da SRMG e permanecer na unidade de manutenção durante todo o dia, não sendo necessário retornar à sede para registrar os horários de lanche/almoço e saída, de forma a não prejudicar o rendimento do serviço. Se necessário, o registro de entrada também pode ser dispensado, se houver necessidade de comparecimento à edificação no início da jornada. Para todos esses casos, haverá necessidade de comunicação prévia aos Fiscais de Contrato, que vão autorizar o registro de ponto manual e comunicar a Gestão de Contratos sobre o comparecimento do funcionário para efeito de conferência da folha de pagamento.
- 2.1.4 A seguir, as atribuições mínimas do profissional supervisor técnico:
- 2.1.4.1 Supervisionar o desenvolvimento dos serviços técnicos, atuando diretamente na execução dos mesmos quando necessário.
 - 2.1.4.2 Manter permanente contato com a fiscalização do CONTRATANTE, visando a otimização de metas e objetivos.
 - 2.1.4.3 Proceder à avaliação geral das condições requeridas para a manutenção, estudando os projetos e examinando as características do prédio, para determinar o melhor plano de trabalho.
 - 2.1.4.4 Elaborar projetos de manutenção e especificações de obras e serviços de engenharia afetas à área de Manutenção Predial, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessária e efetuar estimativas de custos para apreciação e aprovação da CONTRATANTE.
 - 2.1.4.5 Auxiliar à UPLAN/SELOG/SR/PF/MG no desenvolvimento de projetos básicos e executivos para obras e serviços de engenharia no Estado de Minas Gerais, na disciplina de elétrica e cabeamento estruturado, somente sob autorização do



POLÍCIA FEDERAL

chefe do SELOG, e sob coordenação de um Engenheiro Civil, sem prejuízo das demais funções descritas nesse anexo.

- 2.1.4.6 Preparar programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas, e fiscalização do desenvolvimento dos serviços.
- 2.1.4.7 Assessorar a CONTRATANTE nas áreas de engenharia pertinentes às suas atribuições profissionais, quais sejam: elaboração de projetos básicos, assessorias técnicas, periciais, de fiscalização, de supervisão e gerenciamento de obras e serviços.
- 2.1.4.8 Desenvolver estudos visando à economia de eletricidade, orientando os serviços de manutenção em busca de maior eficiência energética.
- 2.1.4.9 Elaborar e garantir que sejam mantidos atualizados, e em conformidade com a NR10, durante a vigência do contrato, os esquemas unifilares das instalações elétricas dos equipamentos com as especificações do sistema de aterramento e demais equipamentos e dispositivos de proteção.
- 2.1.4.10 Elaborar o Prontuário de Instalações Elétricas, em conformidade com o que determina a NR10 para estabelecimentos com carga instalada superior a 75 kW, e garantir que seja mantido atualizado durante a vigência do contrato.
- 2.1.4.11 Garantir o cumprimento da NORMA REGULAMENTADORA Nº 10 - SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE por todos os funcionários da CONTRATADA, durante a execução de todos os serviços por ela disciplinados que fazem parte do contrato.
- 2.1.4.12 Elaborar e assinar o Relatório Mensal de Manutenção.
- 2.1.4.13 Ser responsável pela elaboração de relatórios, comunicados, laudos e outros documentos.
- 2.1.4.14 Elaborar planejamentos, rotinas, e procedimentos operacionais e de acompanhamento para as equipes de manutenção, para a execução do objeto deste contrato, considerando as normas técnicas, legais e administrativas vigentes.
- 2.1.4.15 Desempenhar outras atividades inerentes a função.

2.2 ELETRICISTA

- 2.2.1 Formação plena em curso de instalações prediais, preferencialmente pelo SENAI, com conhecimento técnico em Eletricidade e experiência comprovada de 03 (três) anos em manutenção de instalações elétricas em instalações prediais. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.
- 2.2.2 Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas e/ ou informações, para estabelecer o roteiro das tarefas.
- 2.2.3 Instalar quadros de distribuição, calhas, caixas de fusíveis, tomadas, interruptores, e demais partes estruturais da rede elétrica, utilizando ferramentas e equipamentos adequados.
- 2.2.4 Executar o corte, dobradura e instalação de condutos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para possibilitar a passagem da fiação.
- 2.2.5 Instalar os condutores elétricos, utilizando chaves, alicate, conectores e material isolante, para permitir a distribuição de energia.
- 2.2.6 Testar a instalação, fazendo-a funcionar repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado.



POLÍCIA FEDERAL

- 2.2.7 Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de medição elétricos e eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas.
- 2.2.8 Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, para restituir à instalação elétrica, condições normais de funcionamento.
- 2.2.9 Tendo em vista a necessidade de deslocamento dentro da região metropolitana de Belo Horizonte, MG, com previsão de locação de veículo pela CONTRATADA, ao menos um eletricitista da Equipe deverá comprovar Carteira de Habilitação categoria "B".
- 2.2.10 Desempenhar outras atividades inerentes à função.
- 2.2.11 Por se tratar de serviço de manutenção preventiva em várias unidades, eletricitista, Supervisor Técnico, almoxarife e almoxarife armazenista, estão autorizados a realizar serviços em todas as unidades de Polícia Federal na região metropolitana de Belo Horizonte. Para isso, poderão registrar apenas a entrada na sede da SRMG e permanecer na unidade de manutenção durante todo o dia, não sendo necessário retornar à sede para registrar os horários de lanche/almoço e saída, de forma a não prejudicar o rendimento do serviço. Se necessário, o registro de entrada também pode ser dispensado, se houver necessidade de comparecimento à edificação no início da jornada. Para todos esses casos, haverá necessidade de comunicação prévia aos Fiscais de Contrato, que vão autorizar o registro de ponto manual e comunicar a Gestão de Contratos sobre o comparecimento do funcionário para efeito de conferência da folha de pagamento.

2.3 OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL

- 2.3.1 Nível de escolaridade 2º grau completo, formação técnica com conhecimentos avançados em manutenção de sistemas prediais e experiência mínima comprovada de 03 (três) anos na função. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.
- 2.3.2 Executar tarefas de caráter técnico, relativos ao planejamento, avaliação e controle da manutenção das instalações prediais, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos.
- 2.3.3 Examinar as instalações, máquinas, equipamentos e instrumentos técnicos diversos em funcionamento, utilizando amperímetros, voltímetros e outros instrumentos de precisão, ou operando-os experimentalmente, para assegurar-se de que se ajustam as condições e normas técnicas e de segurança
- 2.3.4 Requisitar componentes, equipamentos, instrumentos e materiais e outras peças de reposição, preenchendo formulários e encaminhando-os ao escritório da Contratada, para atender as necessidades do trabalho.
- 2.3.5 Efetuar ações de prevenção de acidentes de trabalho, bem como situações que possam colocar em risco a segurança da edificação e de seus ocupantes.
- 2.3.6 Realizar *check-list* diário das atividades realizadas, registrando e comunicando à Fiscalização quaisquer inconformidades e/ou irregularidades detectadas.
- 2.3.7 Instalar quadros de distribuição, calhas, caixas de fusíveis, tomadas, interruptores, e demais partes estruturais da rede elétrica, utilizando ferramentas e equipamentos adequados.
- 2.3.8 Executar o corte, dobradura e instalação de condutos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para possibilitar a passagem da fiação.
- 2.3.9 Montar e instalar registros e outros acessórios da tubulação, trechos de tubos (metálicos e não-metálicos), fazendo as conexões necessárias com os aparelhos, para completar a instalação do sistema.



POLÍCIA FEDERAL

- 2.3.10 Testar as tubulações, utilizando ar comprimido ou água sobre pressão e observando manômetros, para assegurar-se da vedação de todo o sistema e repará-lo caso seja localizado vazamento.
- 2.3.11 Executar manutenção das instalações, substituindo ou reparando partes componentes, como tubos, válvulas, conexões, aparelhos, revestimentos isolantes e outros, para mantê-las em boas condições de funcionamento.
- 2.3.12 Executar a fechamento de furos e rasgos nas paredes, laje ou piso, e a renovação da pintura, para restabelecer as condições privativas da edificação.
- 2.3.13 Manter o ambiente de trabalho livre de entulhos, recolhendo as sobras, equipamentos e ferramentas.
- 2.3.14 Realizar a limpeza/lavagem de veículos do patrimônio da SR/PF/MG e veículos apreendidos, se necessário.
- 2.3.15 Desempenhar outras atividades inerentes à função.

2.4 ALMOXARIFE

- 2.4.1 Nível de escolaridade 2º grau completo
- 2.4.2 Tendo em vista a necessidade de deslocamento dentro da região metropolitana de Belo Horizonte, MG, com previsão de locação de veículo pela CONTRATADA, ao menos um eletricitista da Equipe deverá comprovar Carteira de Habilitação categoria "B".
- 2.4.3 Entrega de documentos de pequenos volumes, interna e externamente;
- 2.4.4 Armazenar os materiais adquiridos dos fornecedores;
- 2.4.5 Transportar os materiais aos diversos setores solicitantes;
- 2.4.6 Arrumar e empilhar os materiais nas estantes do almoxarifado;
- 2.4.7 Auxiliar o Setor de Material no tombamento dos materiais;
- 2.4.8 Contar, pesar, medir e embalar os materiais a serem encaminhados às descentralizadas
- 2.4.9 Realizar atividades correlatas para mudanças de móveis, equipamentos e outros objetos entre edificações na cidade, ficando responsável pelo acondicionamento, identificação, transporte, carga e descarga, desembalagem e reposicionamento nas novas posições indicadas pela FISCALIZAÇÃO;
- 2.4.10 Desempenhar outras atividades inerentes à função.
- 2.4.11 Por se tratar de serviço de manutenção preventiva em várias unidades, eletricitista, Supervisor Técnico, almoxarife e almoxarife armazenista, estão autorizados a realizar serviços em todas as unidades de Polícia Federal na região metropolitana de Belo Horizonte. Para isso, poderão registrar apenas a entrada na sede da SRMG e permanecer na unidade de manutenção durante todo o dia, não sendo necessário retornar à sede para registrar os horários de lanche/almoço e saída, de forma a não prejudicar o rendimento do serviço. Se necessário, o registro de entrada também pode ser dispensado, se houver necessidade de comparecimento à edificação no início da jornada. Para todos esses casos, haverá necessidade de comunicação prévia aos Fiscais de Contrato, que vão autorizar o registro de ponto manual e comunicar a Gestão de Contratos sobre o comparecimento do funcionário para efeito de conferência da folha de pagamento.

2.5 ALMOXARIFE DE ARMAZENAGEM

- 2.5.1 Nível de escolaridade 2º grau completo
- 2.5.2 Montagem e desmontagem de móveis para deslocamento e mudanças;
- 2.5.3 Deslocamento de móveis, equipamentos e outros objetos, entre as edificações da SRMG em Belo Horizonte, ficando responsável pela carga, descarga, movimentação interna e externa nas edificações, acompanhamento do transporte em caso de movimentação motorizada e posicionamento no local indicado pela FISCALIZAÇÃO;



POLÍCIA FEDERAL

- 2.5.4 Executar outras tarefas afins solicitadas pela FISCALIZAÇÃO.
- 2.5.5 Quando necessário, sem prejudicar as atividades prioritárias de atendimento ao Setor de Material, os almoxarifes de armazenagem ficarão à disposição para o transporte, carga e descarga de materiais de construção, equipamentos de ar condicionado, exaustores, nobreaks, dentre outros, a critério da FISCALIZAÇÃO.
- 2.5.6 Tendo em vista a necessidade de deslocamento dentro da região metropolitana de Belo Horizonte, MG, com previsão de locação de veículo pela CONTRATADA, ao menos um eletricitista da Equipe deverá comprovar Carteira de Habilitação categoria "B".
- 2.5.7 Desempenhar outras atividades inerentes à função.
- 2.5.8 Por se tratar de serviço de manutenção preventiva em várias unidades, eletricitista, Supervisor Técnico, almoxarife e almoxarife armazenista, estão autorizados a realizar serviços em todas as unidades de Polícia Federal na região metropolitana de Belo Horizonte. Para isso, poderão registrar apenas a entrada na sede da SRMG e permanecer na unidade de manutenção durante todo o dia, não sendo necessário retornar à sede para registrar os horários de lanche/almoço e saída, de forma a não prejudicar o rendimento do serviço. Se necessário, o registro de entrada também pode ser dispensado, se houver necessidade de comparecimento à edificação no início da jornada. Para todos esses casos, haverá necessidade de comunicação prévia aos Fiscais de Contrato, que vão autorizar o registro de ponto manual e comunicar a Gestão de Contratos sobre o comparecimento do funcionário para efeito de conferência da folha de pagamento.

2.6 REQUISITOS GERAIS PARA TODOS OS PROFISSIONAIS

- 2.6.1 Em conformidade com a NR10 são considerados AUTORIZADOS os trabalhadores qualificados ou capacitados e os profissionais habilitados, com anuência formal da CONTRATANTE.
- 2.6.2 É considerado trabalhador QUALIFICADO aquele que comprovar conclusão de curso específico na área elétrica reconhecido pelo Sistema Oficial de Ensino.
- 2.6.3 É considerado profissional legalmente HABILITADO o trabalhador previamente qualificado e com registro no competente conselho de classe.
- 2.6.4 É considerado trabalhador CAPACITADO aquele que atenda às seguintes condições, simultaneamente:
- 2.6.5 Receba capacitação sob orientação e responsabilidade de profissional habilitado e autorizado;
- 2.6.6 Trabalhe sob a responsabilidade de profissional habilitado e autorizado.
- 2.6.7 A capacitação só terá validade para a empresa que o capacitou e nas condições estabelecidas pelo profissional habilitado e autorizado responsável pela capacitação.
- 2.6.8 A CONTRATADA deve estabelecer sistema de identificação que permita a qualquer tempo conhecer a abrangência da autorização de cada trabalhador, conforme o item 10.8.4. da NR10.
- 2.6.9 Os trabalhadores autorizados a trabalhar em instalações elétricas devem ter essa condição consignada no sistema de registro de empregado da CONTRATADA.
- 2.6.10 A CONTRATADA concederá autorização na forma da NR10 aos trabalhadores capacitados ou qualificados e aos profissionais habilitados que tenham participado com avaliação e aproveitamento satisfatórios dos cursos constantes do ANEXO II da NR10